



VERBALE N. 01/2020 DEL 18/06/2020

RELAZIONE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

L'anno 2020, il giorno 18 del mese di giugno, alle ore 15,00, in collegamento via Skype for Business tra la sede della presidenza della Giunta presso l'Istituto italiano per la storia antica, in Via Milano n. 76 - 00184 Roma (RM), la sede della dott.ssa Angela Benintende presso la DGBDA del MIBACT, in via Michele Mercati n. 4, Roma, l'abitazione della dott.ssa Giulietta Pizzicaria, in smart working, in Tivoli (Roma), lo studio del dott. Ugo Girardi in via Lucrezio Caro n. 38 Roma, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'istituto stesso, così composto:

Dott.ssa Pizzicaria Giulietta	Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Presente
Dott.ssa Angela Benintende	Componente in rappresentanza del Ministero dei Beni Culturali	Presente
Dott. Ugo Girardi	Componente	Presente

Per la Giunta partecipano alla riunione il professore Andrea Giardina, presidente della Giunta, la dott.ssa Anna Sabbi, impiegata presso la Giunta e il dott. Roberto Monticelli, commercialista consulente della Giunta.

Il rendiconto generale dell'esercizio 2019 è stato trasmesso ai Revisori in data 27 aprile 2020, esaminato dagli stessi nel corso dell'emergenza sanitaria e riunitisi in data odierna a causa degli slittamenti temporali di cui al D.L. n. 18 del 17/03/2020, D.L. n. 23 dell'8/04/2020.

Il rendiconto risulta così costituito:

- Nota integrativa e relazione sulla gestione 2019;
- Prospetto riepilogativo delle spese suddiviso per Missioni e Programmi;
- Conto Economico;
- Rendiconto finanziario gestionale Entrate e Uscite;
- Situazione amministrativa;
- Elenco dei residui attivi e passivi;
- Stato Patrimoniale.


Si evidenzia che l'Ente rappresenta le risultanze di gestione in forma abbreviata secondo gli schemi della normativa vigente.


Il Collegio prende in esame il Rendiconto Finanziario Gestionale per l'esercizio 2019 che è così riassunto:

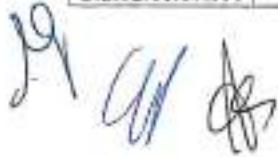
RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE 2019

GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DI CASSA	
Codice	Voce	Previsioni definitive	Somme accertate Riscosse	Somme accertate Da riscuotere	Somme accertate Totale accertamenti	Previsioni	Riscossioni
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti da Milact	190.498,00	190.498,00	0,00	190.498,00	190.498,00	190.498,00
E.3.03.03.04.001	Interessi bancari e postali	60,00	180,98	207,13	388,11	60,00	194,96
E.9.01.01.02.001	Iva in regime di split payment	0,00	8.514,69	0,00	8.514,69	0,00	8.514,69
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	2.921,35	0,00	2.921,35	0,00	2.921,35
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	0,00	1.170,42	0,00	1.170,42	0,00	1.170,42
E.9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	2.160,00	0,00	2.160,00	0,00	2.160,00
TOTALE ENTRATE		190.558,00	205.445,44	207,13	205.652,57	190.558,00	205.459,42

GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DI CASSA	
Codice	Voce	Previsioni definitive	Somme impegnate Pagate	Somme impegnate Da pagare	Somme impegnate Totale Impegni	Previsioni	Pagamenti
U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	2.000,00	3.470,00	0,00	3.470,00	2.000,00	3.732,50
U.1.03.02.01.006	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	13.846,00	13.539,77	1.540,57	15.080,34	13.846,00	14.569,77
U.1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	1.085,80	0,00	350,00	350,00	1.085,80	0,00
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	4.154,00	3.679,07	663,58	4.342,65	4.154,00	4.820,14
U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	700,00	525,86	0,00	525,86	700,00	525,86
U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	100,00	69,30	0,00	69,30	100,00	69,30
U.1.03.01.05.999	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00

[Handwritten signature]

GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DI CASSA	
Codice	Voce	Previsioni definitive	Somme impegnate Pagate	Somme impegnate Da pagare	Somme impegnate Totale Impegni	Previsioni	Pagamenti
U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	520,00	601,45	121,51	722,96	520,00	703,11
U.1.03.02.05.999	Utenze e altri causoni n.a.c.	1.120,00	1.370,18	276,55	1.646,73	1.120,00	1.626,34
U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi.nac	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
U.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00
U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	800,00	0,00	89,67	89,67	800,00	43,92
U.1.03.02.13.002	Pulizia e disinfezione	1.350,00	1.171,20	0,00	1.171,20	1.350,00	1.171,20
U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	21.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	20.000,00
U.1.03.02.13.004	Stampa rilegatura e grafica	8.000,00	0,00	3.744,00	3.744,00	8.000,00	0,00
U.1.03.02.11.008	Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	15.344,00	15.344,00	0,00	15.344,00	15.344,00	16.344,00
U.1.03.02.16.002	Spese postali e telegrafiche	300,00	54,00	0,00	54,00	300,00	54,00
U.1.03.02.17.999	Altri oneri finanziari	300,00	461,37	64,93	526,30	300,00	495,25
U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici - software	6.897,10	5.573,00	1.287,10	6.860,10	6.897,10	5.573,00
U.1.03.02.99.003	Quote di associazioni	1.300,00	1.211,11	0,00	1.211,11	1.300,00	1.211,11
U.1.10.04.01.003	Premi assicurazione responsabilità civile verso terzi	200,00	140,00	0,00	140,00	200,00	140,00
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	4.800,00	4.800,00	0,00	4.800,00	4.800,00	7.650,00
U.1.03.02.02.005	Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre ecc.)	88.887,33	27.460,99	23.258,40	50.719,39	88.887,33	36.292,91
U.1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
U.1.03.02.11.999	Interpretario e traduzioni	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche	1.800,00	1.708,00	0,00	1.708,00	1.800,00	1.708,00
U.1.04.01.01.020	Trasferimenti correnti al Mef in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa	3.062,87	3.062,87	0,00	3.062,87	3.062,87	3.062,87
U.1.02.01.01.001	IRAP	1.938,00	0,00	1.690,00	1.690,00	1.938,00	1.463,24
U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	300,00	123,84	50,42	174,26	300,00	149,60
U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	1.185,71	0,00	1.098,00	1.098,00	1.185,71	0,00
U.2.02.01.07.005	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobili	671,00	0,00	646,60	646,60	671,00	0,00
U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00



GESTIONE DI COMPETENZA						GESTIONE DI CASSA	
Codice	Voce	Previsioni definitive	Somme impegnate Pagate	Somme impegnate Da pagare	Somme impegnate Totale Impegni	Previsioni	Pagamenti
U.2.02.04.99.001	Materiale bibliografico	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
U.2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
U.7.01.01.02.001	IVA in regime di split payment	0,00	8.514,69	0,00	8.514,69	0,00	8.514,69
U.7.01.02.01.001	Versamenti ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto	0,00	2.921,35	0,00	2.921,35	0,00	2.921,35
U.7.01.02.02.001	Versamenti ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente	0,00	1.169,67	0,75	1.170,42	0,00	1.170,42
U.7.01.03.02.001	Versamenti ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	0,00	2.160,00	0,00	2.160,00	0,00	2.160,00
TOTALE USCITE		194.261,81	125.131,72	38.882,08	164.913,80	200.605,81	142.171,83

Dall'esame della tabella si evince che il Rendiconto gestionale finanziario 2019 presenta un **avanzo finanziario di competenza** di € 41.638,77 pari alla differenza tra le entrate accertate e spese impegnate come appresso indicato:

ENTRATE ACCERTATE	205.652,57
USCITE IMPEGNATE	164.013,80
AVANZO DI COMPETENZA 2019	41.638,77

ESAME DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti accertate sono costituite da:

	ACCERTAMENTI
<i>Entrate</i>	<i>Anno 2019</i>
<i>Entrate Contributive</i>	
<i>Entrate derivanti da trasferimenti correnti</i>	195.498,00
<i>Altre Entrate</i>	388,11
Totale Entrate	195.886,11

Le **Entrate da trasferimenti correnti**, pari a € 195.498,00, sono costituite dal contributo che la Giunta centrale per gli studi storici riceve dal Mibact in quanto iscritta nella tabella triennale 2018-2020 (art. I Legge 534/1996).

Le **Altre entrate**, pari a € 388,11, riguardano gli interessi attivi da depositi bancari.

*OG
GW*

SPESE CORRENTI

Le uscite correnti impegnate sono costituite da:

	IMPEGNI
<i>Uscite correnti - Titolo I</i>	<i>Anno 2019</i>
<i>Funzionamento</i>	142.049,31
<i>Interventi diversi</i>	5.453,43
<i>Oneri comuni</i>	
<i>Trattamento di quiescenza</i>	
<i>Accantonamenti a fondo rischi ed oneri</i>	
Totale Uscite Correnti	147.502,74

Le spese di **Funzionamento** riguardano principalmente:

- per euro 19.772,99 le spese per il personale a tempo determinato (l'unità di personale che aveva in essere una collaborazione è stata assunta con un contratto a tempo determinato avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1 comma 227 della Legge 28/12/2015 n. 208). Si tratta delle spese sostenute per la voce stipendiale, per i contributi obbligatori e per i corsi di formazione obbligatoria (secondo Dlgs. 81/2008) per addetti al primo soccorso (aziende gruppo B e C) e per addetti antincendio rischio medio organizzati dalla ditta Sintesi che fornisce per la Giunta il servizio di Rspp.
- per euro 50.719,39 l'organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni. Si tratta delle spese per l'organizzazione dei convegni (stampa e grafica delle brochure, vitto e alloggio per i relatori, servizi catering), per le attività connesse alla collaborazione con l'Associazione italiana di public history, con il Comité international des sciences historiques, con la Consulta Universitaria per la Storia Greca e Romana, la Società italiana degli storici medievisti, la Società Italiana per la Storia dell'Età Moderna, la Società italiana per lo studio della Storia Contemporanea, la Società italiana delle Storiche, la Società Italiana di Storia Internazionale.
- per euro 3.744,00 la stampa delle ricerche della Giunta sul tema *La Dichiarazione universale dei Diritti Umani. Storia, Tradizioni, Sviluppi contemporanei*;
- per euro 4.000,00 valore stimato per i compensi agli organi istituzionali di revisione di competenza del periodo dell'anno 2019 in assenza di provvedimenti specifici;
- per euro 15.344,00 le spese per prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro. Si tratta delle spese relative al contratto del dr. Monticelli e per l'acquisto del software di contabilità al fine di perfezionare la rendicontazione amministrativa della Giunta;
- per euro 1.708,00 le altre prestazioni professionali specialistiche che riguardano le spese per i servizi di consulenza in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ossia incarico di RSPP (D. Lgs. 81/08), fornito dalla ditta Sintesi SpA, nella persona del dr. Dario Salvemini;
- per euro 4.800,00 altre forme di lavoro flessibile. Si tratta di collaborazioni nell'ambito di una ricerca sulla storia della Giunta e per le attività connesse al protocollo *La storia come esperienza di formazione* siglato tra la Giunta e il Miur. I due contratti di collaborazione occasionale di euro 2.400 lordi ciascuno rispettano i criteri di assenza di vincolo di subordinazione, autorganizzazione di modi e tempi, raggiungimento di un risultato, prestazione mirata rispetto alle caratteristiche del lavoro e dell'incaricato. Gli incaricati hanno compilato la modulistica relativa per gli adempimenti fiscali;



- per euro 20.000,00 le spese per servizi ausiliari. Si tratta di spese connesse esclusivamente all'attività scientifica e culturale nell'ambito del progetto Aquarius per consentire l'apertura regolare dell'archivio alla consultazione degli studiosi e nell'ambito della Bibliografia storica nazionale, che svolge una funzione di ausilio alla ricerca scientifica della Giunta e della più larga comunità degli studiosi. Il progetto Aquarius prevede la messa a sistema in un unico ambiente virtuale di notizie bibliografiche e documenti archivistici che risultano in parte presenti integralmente anche in versione digitale. È stata creata così una banca dati unica, in continuo aggiornamento, nella quale confluiscono tutte le notizie presenti sui singoli archivi degli istituti storici nazionali, delle Deputazioni e delle Società di storia patria. La banca dati è consultabile dagli utenti web in forma *open access* (<https://aquarius.acss.it>). Il Collegio dei revisori, considerata l'importanza del progetto, invita la Giunta a verificare la possibilità di attribuire un valore economico a queste risorse digitali sulla base di eventuali analoghe esperienze.

- per euro 6.860,10 la gestione e manutenzioni applicazioni per le licenze necessarie per l'utilizzo della piattaforma easycat/easyweb per la realizzazione della Bibliografia storica nazionale, per la posta certificata, per l'aggiornamento delle procedure relative al sito istituzionale per adeguarlo alle normative relative alla sicurezza e per permettere una maggiore indicizzazione;
- per euro 1.211,11 le quote associative. Le spese fanno riferimento alle quote di iscrizione annuale della Giunta a due organismi associativi: il Comité International des sciences historiques (€ 711,11) e l'Unione internazionale degli istituti di archeologia storia e storia dell'arte in Roma (€ 500).

Le spese per interventi diversi riguardano:

- per euro 3.062,87 i versamenti al bilancio dello Stato conseguenti all'applicazione delle norme per il contenimento delle spese;
- per euro 2.390,56 spese per imposte, tasse e oneri finanziari, di cui euro 1.690 per l'IRAP.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale per complessivi € 1.744,60 sono rappresentate nella seguente tabella:

	IMPEGNI
	<i>Anno 2019</i>
<i>Investimenti</i>	1.744,60
<i>Oneri comuni</i>	
<i>Accantonamenti per spese future</i>	
<i>Accantonamento per ripristino investimenti</i>	
Total Uscite in c/capitale	1.744,60

Tali spese sono relative all'acquisto di attrezzature informatiche (computer portatile e tablet) necessarie allo svolgimento delle attività della Giunta.

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro ammontano a € 14.766,46, riguardano le entrate e le uscite che la Giunta effettua in qualità di sostituto di imposta, ovvero per conto terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'Ente. Tra queste figurano i versamenti delle ritenute per il contratto a tempo determinato, per le collaborazioni occasionali e per l'iva in regime di split payment.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La situazione amministrativa, come esposto nella tabella che segue, evidenzia gli incassi e i pagamenti complessivamente fatti nell'esercizio, il saldo alla chiusura dell'esercizio, il totale delle somme rimaste da riscuotere, di quelle rimaste da pagare e il risultato finale di amministrazione che ammonta ad euro 253.321,43.

	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1°gennaio 2019			236.679,62
RISCOSSIONI	13,98	205.445,44	
PAGAMENTI	17.040,11	125.131,72	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2019			299.967,11
	RESIDUI	RESIDUI	
	esercizi precedenti	dell'esercizio	
RESIDUI ATTIVI	29,17	207,13	
RESIDUI PASSIVI	8.000,00	38.882,08	
Avanzo al 31 dicembre 2019			253.321,43

TABELLA RICOSTRUZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019

RIEPILOGO	
Accertamenti 2019	205.652,57
Impegni 2019	164.013,80
Avanzo competenza 2019	41.638,77
Avanzo esercizi precedenti	211.682,66
Eliminazione residui attivi riacc. Straord.	0,00
Eliminaz. Residui passivi riacc. Straord.	0,00
Avanzo/Disavanzo riaccertato	0,00
Eliminazione residui passivi da reimputare	
Eliminazione residui attivi per perenzioue	
Total Avanzo amministrazione al 31/12/2019	253.321,43

COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Importo
Fondo residui perenti esercizi finanziari precedenti	
Trattamento di fine rapporto	3.231,85
Economie a destinazione vincolata	
Avanzo di gestione non vincolato	250.089,58
TOTALE	253.321,43

GESTIONE DEI RESIDUI

Per i residui evidenziati nella situazione amministrativa la Giunta ha fornito specifico elenco distinto anche per anno di formazione. Gli stessi alla data del 31 dicembre 2019 risultano così costituiti:

	RESIDUI ATTIVI	
	Causale	Importo
anno 2018	Recuperi e rimborsi diversi - Imposte sul reddito	28,98
anno 2018	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate	0,19

	RESIDUI ATTIVI	
	Causale	Importo
anno 2019	Interessi bancari	207,13

	RESIDUI PASSIVI	
	Causale	Importo
anno 2017	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	4000,00
anno 2018	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	4000,00

I Residui passivi degli esercizi precedenti, per un importo pari a € 8.000,00, sono relativi al Compenso del Collegio dei Revisori dei conti per gli anni 2017 e 2018. In attesa che l'iter per la determinazione del compenso destinato al Collegio dei Revisori dei conti sia terminato, il costo iscritto nella voce *U.I.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione* è quello proposto dalla Giunta centrale per gli studi storici, come sua quota parte, con delibera del 12/06/2017 secondo la Dir. P.C.M. 09/01/2001.

I Residui passivi dell'esercizio, per un importo pari a € 38.882,08, sono così determinati:

	RESIDUI PASSIVI	
	Causale	Importo
anno 2019	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	4000,00
anno 2019	Gestione e manutenzione applicazioni	1.287,10
anno 2019	Altre spese per il personale	350,00
anno 2019	Stampa e rilegatura	3744,00
anno 2019	Organizzazione e partecipazione manifestazioni e convegni	23.258,40
anno 2019	Telefonia fissa	121,51
anno 2019	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	276,55
anno 2019	Tablet	646,60
anno 2019	Postazioni di lavoro	1098,00
anno 2019	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinate	1540,57
anno 2019	Contributi obbligatori	664,33
anno 2019	IRAP	1690,00
anno 2019	Mantenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	89,67
anno 2019	Imposta di registro e di bollo	50,42
anno 2019	Spese per servizi finanziari n.a.c.	64,93

STATO PATRIMONIALE

Dalla situazione Patrimoniale, risultano i seguenti valori:

Attività	Situazione al 01/01/2019	Variaz. +/-	Situazione al 31/12/2019
A) Crediti verso lo Stato e altri Enti pubblici per la partecipazione al patrimonio iniziale			
B) Immobilizzazioni:			
Immobilizzazioni Immateriali			
Immobilizzazioni Materiali			
Immobilizzazioni Finanziarie			
C) Attivo circolante:			
Rimanenze			
Residui attivi (crediti)	43,15	193,15	236,30
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			

Disponibilità liquide	236.679,62	63.287,39	299.967,21
D) Ratei e Risconti:			
Ratei e risconti			
Totale Attività	236.722,77	63.480,74	300.203,51
Passività			
A) Patrimonio netto	209.530,15	40.559,43	250.089,58
Fondo di dotazione			
Avanzi economici esercizi precedenti	207.289,58	2.240,57	209.530,15
Avanzo economico dell'esercizio	2.240,57	38.318,86	40.559,43
B) Contributi in conto capitale			
C) Fondi per rischi ed oneri			
D) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	2.152,51	1.079,34	3.231,85
E) Residui passivi (Debiti)	25.040,11	21.841,97	46.882,08
F) Ratei e risconti			
Totale Passività	236.722,77	63.480,74	300.203,51

Le disponibilità di cassa al 31/12/2019 ammontano ad euro 253.321,43. Di questo importo euro 3.231,85 sono vincolati quale accantonamento al TFR.

Il valore del patrimonio netto, determinatosi per effetto della gestione, ammonta ad euro 250.089,58.

CONTO ECONOMICO

VOCI	BUDGET 2019	BUDGET 2018	DIFFERENZA
Conto economico			
Valore della produzione	190.498,00	195.498,00	-5.000,00
Costi della produzione	148.636,68	191.273,21	-42.636,53
Differenza tra valori e costi della produzione	41.861,32	4.224,79	37.636,53
Proventi e oneri finanziari	388,11	-337,22	725,33
Rettifiche di valore di attività finanziarie			
Preventi e oneri straordinari			
Risultato prima delle imposte	42.249,43	3.887,57	38.361,86
Imposte dell'esercizio	1.690,00	1.647,00	43,00
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	40.559,43	2.240,57	38.318,86

Per l'anno 2019, il Valore della produzione corrisponde al contributo ricevuto dall'Amministrazione vigilante. I Costi della produzione sono prevalentemente riconducibili alle spese a quelli per acquisto di beni e servizi necessari per le attività scientifiche e culturali della Giunta e per il contratto a tempo determinato.

RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

La Giunta in ordine all'applicazione delle norme di contenimento previste dalla vigente normativa, ha seguito le indicazioni ricevute dall'Amministrazione vigilante la quale ha segnalato alla Giunta le seguenti spese interessate dalle riduzioni sulle quali applicare la riduzione del 13% rispetto allo stanziamento delle stesse nel consuntivo 2010.

Tipologia di spesa	Stanziamento 2010	Importo riduzione
Acquisto cancelleria, stampati, materiali e beni di consumo	167,81	21,81
Manutenzione riparazione e adattamento locali e impianti	0,00	0,00
Postali, varie e minuti	1.669,40	217,03
Energia elettrica, acqua, gas e telefono	3.819,50	496,54
Servizi informatici	4.308,00	560,04
Servizio di pulizia e diversi	1.728,00	224,64
Onorari e compensi a terzi	9.992,00	1.298,96
Contributi e quote ad altre Istituzioni	1.500,00	195,00
Interessi e spese su conti correnti	375,85	48,86
Totale	23.560,56	3.062,87

La Giunta ha provveduto ad effettuare il versamento su apposito capitolo del bilancio dello Stato dell'importo pari a euro 3.062,87 in data 28/06/2019.

In merito all'applicazione delle norme relative al contenimento dei costi intermedi evidenziati in tabella, la Giunta rappresenta che nel 2019, rispetto a quanto speso nel 2010, sono diminuiti i costi per le utenze (€ 2.369,69), per le quote associative (€ 1.211,11), per le spese postali (€ 54,00), per la pulizia (€ 1.171,20).

La Giunta precisa che l'aumento dei costi nel 2019, rispetto a quanto speso nel 2010, per:

- *Carta, cancelleria e stampati* (€ 525,86) è connesso alle attività scientifiche e culturali in quanto relativo all'acquisto di beni necessari alla preparazione di dossier e di materiali indispensabili per garantirne lo svolgimento;
- *Manutenzione impianti e locali* (€ 89,67) è determinato dal rispetto degli obblighi di legge per garantire la sicurezza in quanto relativo alle spese per la manutenzione degli estintori;
- *Prestazione di natura contabile e tributaria* (€ 15.344,00) è connesso a una maggiore richiesta di servizi di assistenza contabile-amministrativa per adeguare la gestione delle procedure contabili, fiscali e amministrative alla normativa aggiornata secondo le indicazioni del Collegio dei Revisori dei conti e per l'acquisto del software Eurocontab per la gestione della contabilità al fine di perfezionare la rendicontazione amministrativa della Giunta;
- *Gestione e manutenzione applicazioni* (€ 6.860,10) è determinato dall'esigenza di aggiornare le procedure relative al sito istituzionale per adeguarlo alle normative relative alla sicurezza e per permettere una maggiore indicizzazione;
- *Altre prestazioni specialistiche n.a.c.* (€ 1.708,00) è connesso alla figura del Responsabile prevenzione e sicurezza, figura richiesta dal Collegio dei Revisori dei conti, non presente nell'anno 2010.

Il Collegio, a fronte di quanto rappresentato, prende atto della situazione prospettata. In relazione a quanto previsto dalla legge di bilancio 2020 art. 1 comma 590 e seguenti. Il Collegio invita altresì la Giunta all'adeguamento delle spese per il prossimo esercizio.

SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

L'attività di spesa è stata articolata in Missioni e Programmi come di seguito indicato:

MISSIONE 017 RICERCA E INNOVAZIONE

PROGRAMMA 004 Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali

Descrizione: Convegni, seminari, partecipazione internazionale, attività didattica e di formazione docenti (protocollo MIUR "La storia come esperienza di formazione"), attività di coordinamento con le Società storiche per la promozione della ricerca storica

MISSIONE 021 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI E PAESAGGISTICI

PROGRAMMA 009 Tutela e valorizzazione dei beni archivistici

Descrizione: Progetto Aquarius (portale comune inventari della rete Giunta, Istituti storici nazionali, Deputazioni e Società di storia patria; digitalizzazione documenti per conservazione e consultazione on line); apertura al pubblico dell'Archivio

PROGRAMMA 010 Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria

Descrizione: realizzazione Bibliografia storica nazionale per diffondere, via Internet, la produzione storiografica italiana

	ESERCIZIO FINANZIARIO 2019	
	COMPETENZA	CASSA
Missione 017 Ricerca e innovazione		
Programma 004 Ricerca educazione e formazione in materia di beni e attività culturali Gruppo COFOG 08.5 Attività ricreative, culturali e di culto R&S per attività ricreative, culturali e di culto	30015,04	31240,91
Totale Programma 004	30015,04	31240,91
Totale Missione 017	30015,04	31240,91
Missione 021 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici		
Programma 009 Tutela e valorizzazione dei beni archivistici Gruppo COFOG 08.2 Attività ricreative, culturali e di culto - Attività culturali	50372,45	32060,55
Totale Programma 009	50372,45	32060,55

Programma 010 Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria		
Gruppo COFOG 08.2 <i>Attività ricreative, culturali e di culto - Attività culturali</i>	28035,38	28005,74
Totale Programma 010	28035,38	28005,74
Totale Missione 021	78407,83	60466,29
Missione 032 Servizi istituzionali e generali		
Programma 002 Indirizzo politico		
Gruppo COFOG 08.2 <i>Attività ricreative, culturali e di culto - Attività culturali</i>	7470,00	3732,50
Totale Programma 002	7470,00	3732,50
Programma 003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Gruppo COFOG 08.2 <i>Attività ricreative, culturali e di culto - Attività culturali</i>	33354,47	32366,42
Totale Programma 003	33354,47	32366,42
Totale Missione 032	40824,47	36098,92
Missione 033 Fondi da ripartire		
Programma 001 Fondi da assegnare	0,00	0,00
Totale Programma 001	0,00	0,00
Programma 002 Fondi di riserva speciali	0,00	0,00
Totale Programma 002	0,00	0,00
Totale Missione 033	0,00	0,00
Missione 099 Servizi conto terzi e partite di giro		
Programma 01 Partite di giro	14766,46	14765,71
Totale Programma 01	14766,46	14765,71
Totale Missione 099	14766,46	14765,71
TOTALE SPESE	164013,80	142171,83

TEMPI PAGAMENTO TRANSAZIONI COMMERCIALI

L'Ente ha regolarmente adempiuto alle norme in tema di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali per i trimestri del 2019 e dichiara di non avere debiti non ancora estinti e maturati al 30 dicembre da comunicare attraverso la piattaforma PCC del MEF.

Nella sezione "Pagamenti dell'Amministrazione" della pagina "Amministrazione trasparente" del sito della Giunta è riportato l'indice di tempestività dei pagamenti che risulta il seguente:

Anno 2019

1 trimestre 2019: -7,32

2 trimestre 2019: -2,98

3 trimestre 2019: -12,80

4 trimestre 2019: -19,59

Indice di tempestività dei pagamenti annuale riferito all'anno 2019: -10,94

I valori dell'indicatore sono stati ottenuti tramite apposito report estratto con l'applicativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze disponibile sul portale "Piattaforma dei crediti commerciali".

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

Il Collegio invita l'ente a coordinarsi con gli altri Istituti per definire un piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio che sia coerente con la specifica natura degli istituti storici nazionali e che possa essere applicato al fine di adempiere anche a questo obbligo normativo imposto alle pubbliche amministrazioni.

EMERGENZA COVID-19

In ottemperanza al DPCM dell'8/03/2020 la Giunta e l'Archivio sono stati chiusi al pubblico ed è stata potenziata al massimo l'assistenza online per gli utenti dell'archivio. Le misure di prevenzione disposte in merito al contenimento della diffusione del COVID-19 sono state tempestivamente comunicate alla Direzione generale biblioteche e diritto d'autore.

È stata adottata una modalità mista di lavoro in presenza e di lavoro agile per l'unico dipendente. È stato elaborato un addendum al Documento di valutazione dei rischi dall'incaricato della ditta Sintesi SpA che fornisce alla Giunta i servizi di consulenza in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (Dlgs. 81/08). È stata effettuata la sanificazione totale dei locali secondo le disposizioni emanate dal Ministero della Salute, ed è stata rilasciata una certificazione.

Inoltre, dopo le disposizioni di legge concernenti l'apertura delle biblioteche e degli archivi, sono state formulate nuove norme di accesso all'archivio della Giunta e nuove modalità di consultazione in osservanza anche delle *Linee guida per la gestione delle operazioni di sanificazione e disinfezione degli ambienti di Archivi e Biblioteche* dell'Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro n. 626 del 22 aprile 2020. Sono garantiti al personale i dispositivi di protezione individuale e sono a disposizione, per gli utenti, gel disinfezanti e tutti i presidi necessari come da disposizione di legge.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI, SPETTANTI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

Il Collegio rappresenta la mancata attuazione delle disposizioni di cui ai comma 596 della L. 160/2019 relativo alla determinazione dei compensi, spettanti ai componenti degli organi di controllo stabiliti da parte delle amministrazioni vigilanti, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze. I predetti compensi e i gettoni di presenza, determinati sulla base di procedure, criteri, limiti e tariffe fissati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, devono essere adottati entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore del 30 dicembre 2019 della legge in argomento.

The block contains two handwritten signatures in blue ink. The first signature on the left appears to be 'A. Sartori', and the second signature on the right appears to be 'G. Gatti'. Both signatures are cursive and written in blue ink on a white background.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori preso atto che:

- risulta predisposta la scheda Anac sulla trasparenza che è stata pubblicizzata sul sito dell'ente e che verrà trasmessa all'organo vigilante in conseguenza dell'approvazione del consuntivo in esame;
- il sito risulta aggiornato anche nella composizione del Collegio dei Revisori;
- durante l'esercizio 2019 non vi sono state gestioni fuori bilancio, come da dichiarazione rilasciata dal presidente dell'ente;
- il budget è stato redatto nel rispetto della normativa vigente e dei principi contabili previsti in materia;
- verificata la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione, la chiarezza dei dati contabili e l'esistenza delle attività e passività e della loro corretta esposizione in bilancio;
- i costi sono da ritenersi congrui in relazione all'ammontare delle risorse consumate negli esercizi precedenti e ai programmi che l'istituto intende svolgere;
- risulta salvaguardato l'equilibrio di bilancio;

esprime parere favorevole

in ordine all'approvazione della proposta Rendiconto generale dell'esercizio 2019 da parte della Giunta centrale per gli studi storici.

La seduta viene sciolta alle ore 16.50 previa redazione lettura ed approvazione del presente verbale.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Presidente del Collegio dei Revisori

Dott.ssa Giulietta Pizzicaria

I Componenti

Dott.ssa Angela Benintende

Dott. Ugo Girardi